



## Arbeitshilfe zum Online-Teilnahmeformular

Die Einreichung Ihres Projekts zum Ideenwettbewerb „Gemeinsam:Schaffen“ erfolgt in 5 Schritten ausschließlich über das Online-Teilnahmeformular. Diese Arbeitshilfe soll Sie unterstützen, Ihnen helfen, sich vorab alle notwendigen Dokumente und Informationen für Ihre Einreichung zu besorgen und sich gegebenenfalls mit Projektpartnern über die erforderlichen Angaben abzustimmen. Das Ausfüllen des Online-Formulars sollte dann nur ca. 20-30 Minuten in Anspruch nehmen. Teilnahmeschluss ist am 31. Juli 2020.

### Allgemeine Hinweise:

- Im Folgenden finden Sie eine Auflistung der Informationen, die über das Teilnahmeformular abgefragt werden. Die Überschriften entsprechen den Kapiteln im Formular, die Aufzählungen den Eingabefeldern. Hinter den Aufzählungen befinden sich weitere Informationen zu den geforderten Inhalten bzw. der Art und Weise der Information.
- Auf der Internetseite [www.gemeinsamschaffen.de](http://www.gemeinsamschaffen.de) erhalten Sie alle Informationen zum Ideenwettbewerb „Gemeinsam:Schaffen“, zum Antragsverfahren, zu den Angaben sowie zu notwendigen Anlagen und Erklärungen, die wir von Ihnen benötigen. Zudem stellen wir Ihnen dort eine Checkliste zur Verfügung, damit Sie im Blick haben, ob Ihr Projekt in das Konzept des Ideenwettbewerbs passt. Sie können ebenfalls die Vollständigkeit der Unterlagen anhand der Checkliste stets kontrollieren.
- Vor und während des Ausfüllprozesses finden Sie bei den FAQ mögliche Antworten zu entstehenden Fragen. Unter Punkt 4 befinden sich Fragen und Antworten zur Online-Einreichung.
- Die Bewertung Ihrer Projekte findet ausschließlich auf Basis der eingereichten Unterlagen statt. Verweise auf weiterführende Informationen (z.B. Internetseiten oder Broschüren) werden in der Bewertung nicht berücksichtigt.
- Bitte senden Sie uns keinen Antrag per E-Mail oder ausgedruckt per Post zu! Die Einreichung erfolgt ausschließlich online.
- Beachten Sie bei Textfeldern die minimale und maximale Textzeichenvorgabe.
- Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung mindestens zwei, maximal fünf aussagekräftige Fotos bei. Vergessen Sie nicht, zu allen Bildern den Rechteinhaber im Dateinamen zu nennen! Die Bilder sollten eine Auflösung von 300dpi haben. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie sich einverstanden, dass die eingesandten Fotos vom Ministerium für Ländlichen Raum und Verbraucherschutz Baden-Württemberg zu Zwecken der Öffentlichkeitsarbeit im Rahmen des Ideenwettbewerbs unentgeltlich genutzt werden können und dass sie frei von Rechten Dritter sind.



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR LÄNDLICHEN RAUM UND VERBRAUCHERSCHUTZ





- Bewerbungen, die nach der Frist eingereicht werden, unvollständig sind oder nicht den Teilnahmebedingungen entsprechen, können vom Wettbewerb ausgeschlossen werden.
- Nach dem Absenden des Formulars erhalten Sie im letzten Schritt eine Meldung, dass der Beitrag erfolgreich an das Wettbewerbsbüro übermittelt wurde.

### Schritt 1: Projekt

Formularfeld	Anmerkung/Optionen
Titel des Projektes	Offene Antwort
Standort des Projektes	PLZ/Ort – bitte geben Sie hier den Standort an, an dem das Projekt umgesetzt bzw. wirken soll.
Kategorie des Projektes	Bitte wählen Sie nur eine Kategorie aus. Wenn Ihr Projekt mehrere Kategorien berührt, wählen Sie bitte die Kategorie aus, dem das Projekt vorrangig zuzuordnen ist.
Stand des Projektes	Auswahlantwort mit „bereits begonnen“ oder „noch nicht begonnen“ (weitere Infos siehe auch <b>FAQ 2.1 und 2.2</b> ).
Laufzeit	„von .... bis ....“

### Schritt 2: Angaben zum Antragsteller

Für die Bewerbung benötigen wir teilweise personenbezogene Daten (Vor- und Nachname, E-Mail-Adresse, Telefonnummern). Diese Daten sind notwendig, um den Ideenwettbewerb erfolgreich abwickeln zu können. Die Verarbeitung dieser Daten erfolgt auf Grundlage Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO) sowie auf Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit e DSGVO zur Durchführung des Ideenwettbewerbs „Gemeinsam: Schaffen“ und zur Auswahl von Projekten.

Formularfeld	Anmerkung/Optionen
Name des Projektträgers	Offene Antwort
AnsprechpartnerIn	Offene Antwort
Straße und Nr.	Offene Antwort
PLZ, Ort	Offene Antwort
Landkreis	Offene Antwort
Telefon	Offene Antwort
E-Mail	Offene Antwort
Homepage	Offene Antwort
Kooperationsprojekt	Auswahlmenü mit „Ja“ oder „Nein“; bei „Ja“ öffnen sich weitere Felder für die Angabe der Kooperationspartner, allerdings ohne Abfrage personenbezogener Daten.



Baden-Württemberg





### Schritt 3: Angaben zum Projekt

Formularfeld	Anmerkung/Optionen
Kurzbeschreibung des Projektes	<i>Bitte beschreiben Sie Ihr Projekt kurz. Geben Sie uns einen Überblick über das Ziel, die Notwendigkeit und die Zielgruppen des Projektes und ordnen Sie es in die Zielstellung des Wettbewerbs ein (offene Antwort, max. 3.000 Zeichen inkl. Leerzeichen).</i>
Kosten- und Finanzierungsplan	<i>Dem Antrag ist als Anlage ein Kosten- und Finanzierungsplan beizufügen, in dem Personalausgaben (z.B. durch Stellenaufstockung etc.), Sachausgaben (z.B. Honorare, Reisekosten, Raummiete, Öffentlichkeitsarbeit etc.), Eigenanteil (in Höhe von mindestens 10 %) und Drittmittel (z.B. von Stiftungen) detailliert dargestellt werden (weitere Infos siehe <b>FAQ 3.2, 3.3 sowie 4.10</b>).</i>
Erklärungen zur Finanzierung	<i>Ja/Nein-Menü: Bitte Zutreffendes anklicken.</i>

### Schritt 4: Angaben zu den Wettbewerbskriterien

*(Die folgenden Kriterien sind ausschlaggebend für die Bewertung Ihres Projektes und stellen die zentrale Grundlage für die Auswahl dar. Bitte gehen Sie bei der Beschreibung auf die Fragen ein.)*

Formularfeld	Anmerkung/Optionen
Förderung der Begegnung und Wertevermittlung	<i>Inwieweit trägt Ihr Projekt dazu bei, Begegnungen zu ermöglichen und Wertvorstellungen zwischen verschiedenen Bevölkerungsgruppen auszutauschen oder zu vermitteln? (offene Antwort, max. 2.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)</i>
Kreativität und Innovation	<i>Was ist das Kreative im Sinne von „besonders und fantasievoll“ an dem Projekt? Was ist das Innovative im Sinne von „neu“ für den Ort oder die Bewohner? (offene Antwort, max. 2.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)</i>
Vermarktung und Öffentlichkeitsarbeit	<i>Wie wird das Projekt in der Öffentlichkeit vor Ort beworben? Welche Maßnahmen werden Sie unternehmen, um die Zielgruppen zu erreichen? (offene Antwort, max. 2.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)</i>
Verstetigung	<i>Ist eine Wiederholung und/oder Fortführung des Projekts vorgesehen? Wie soll die Verstetigung gelingen? (offene Antwort, max. 2.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)</i>
Übertragbarkeit	<i>Wie können andere Menschen, Vereine oder Initiativen von Ihrem Projekt profitieren? Was können andere davon lernen? Besitzt Ihr Projekt Strahlkraft über den Ort hinaus? (offene Antwort, max. 2.500 Zeichen inkl. Leerzeichen)</i>



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR LÄNDLICHEN RAUM UND VERBRAUCHERSCHUTZ





## Schritt 5: Erklärungen und Abschlussformel

Um das Formular absenden zu können, ist es notwendig, dass Sie im letzten Schritt den Erklärungen zustimmen.

### Erforderliche Unterlagen und Anlagen:

Bitte laden Sie die erforderlichen Unterlagen und Anlagen hoch. Bitte versehen Sie den Dateinamen mit dem Namen des Antragstellers. Erlaubte Dateiformate sind: PDF, JPG, PNG, ZIP, XLSX, XLSM. Die maximale Dateigröße beträgt 64MB. Es können mehrere Dateien hochgeladen werden.

- Kosten- und Finanzierungsplan (weitere Infos siehe [FAQ](#) Pkt. 3)
- Unterstützungsschreiben der Kommune
- Bilder für die Öffentlichkeitsarbeit (weitere Infos siehe [FAQ](#) 4.11)
- De-Minimis-Erklärung (nur für Unternehmen; weitere Infos siehe [FAQ](#) 3.8)



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR LÄNDLICHEN RAUM UND VERBRAUCHERSCHUTZ

